



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»

368017, с. Нурадилово

тел .8 (928) 564 66 88 email Nuradilovo1@mail.ru

«31» августа 2020 г.

№ 93

П р и к а з

**«О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МБОУ « ГИМНАЗИЯ КУЛЬТУРЫ МИРА
ИМ.А.Д.АДИЛСОЛТАНОВА»
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ»**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

ПОЛОЖЕНИЯ О режиме учебных занятий МБОУ « гимназия культуры мира им.а.д.Адилсолтанова»

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Раздел 1.П.1.Установить в МБОУ «Гимназия Культуры мира им,А.Д.Адилсолтанова»» установить следующий режим работы:

1.1. для обучающихся 1-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

1.2. для обучающихся 2-4, 5-11 классов в режиме шестидневной рабочей недели.

П.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

– 1-4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года;

– 5-11 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года.

П.3.Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

1- 4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 21 мая 2021 года;5-11 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 г

3. Утвердить следующий режим работы:

- до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке
- до 12.30 - приход на работу

смена	1-4 классы	
1	8:00	12:30
2	13:00	17:30
	5-11 классы	
1	8:00	12:30
2	12:35	16:30
3	15:55	19:50

- педагогических работников, работающих во втором потоке
 - до 15.00- приход на работу педагогических работников, работающих в третьем потоке
- 2.4. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинета информатики.
- 2.5. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 2.6. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:
- 2.7. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.
- 2.8. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.9. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.
- 2.10. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.
- 2.11. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.12. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.13. Время для организации горячего питания обучающихся 1-4 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:

3.1. при входе в здание обучающихся дежурным администратором, специалистом по охране труда, педагогом организатором осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;

3.1.1. проводится термометрия с занесением результата в журнал температуры выше 37.1

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь (при необходимости);

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.3. 1.справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет классному руководителю при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.3.2 факт наличия данной справки классным руководителем доводится до сведения дежурного администратора;

3.4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки медицинские книжки с пометкой о прохождении медкомиссии, отрицательный ответ на тест по коронавирусу и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

- 4.3. Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.
- 4.4. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся до ворот и контролируют их уход домой.
- 4.5. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.
- 4.6. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.
- 4.7. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.30 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.
- 4.8. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 4.9. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
- 4.10. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.
- 4.11. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.
- 4.12. Классные руководители, учителя информатики, технологии, физической культуры ОБЖ ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.
- 4.13. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
- 4.14. Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

4.3 Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

4.4 Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся до ворот и контролируют их уход домой.

4.5 Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

4.6 Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.7 Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.30 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.8 Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

4.9 Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.10 Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.

4.11 Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

4.12 Классные руководители, учителя информатики, технологии, физической культуры ОБЖ

ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

4.13 Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.

4.14 Классные руководители ежедневно ведут таблицы питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

Директор



Нурадилова А.Р.