



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»

368017, с. Нурадилово

тел .8 (929) 868 04 01 email Nuradilovo1@mail.ru

« 4 » сентября 2020г.

№ 95

#### «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.09.2020 на <3> уроке;
- по математике 22.09.2020 на <2,3> уроке;
- по окружающему миру 24.09.2020 на <2,3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<92> человек) 5 классы – кабинет №9, №10, №11, №12
- по математике (<92> человек) 5 классы – кабинет №9, №10, №11, №12
- по окружающему миру (<92> человек) 5 классы – кабинет №9, №10, №11, №12

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 06.10.2020 на <4> уроке;
- по биологии 08.10.2020 на <4> уроке;
- по математике 01.10.2020 на <2,3> уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на <2,3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (<90 человек) 6 классы – кабинет № 8, № 9, № 10, № 11
- по биологии (<90 человек) 6 классы - кабинет № 8, № 9, № 10, 3 11
- по математике (<90 человек) 6 классы - кабинет 8, № 9, № 10, № 11
- по русскому языку (<90 человек) 6 классы - кабинет №8, № 9, № 10, № 11

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 29.09.2020 на <3,4> уроке;
- по истории 17.09.2020 на <4> уроке;
- по биологии 16.09.2020 на <2> уроке;
- по обществознанию 01.10.2020 на <3,4> уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на <2,3> уроке;
- по математике 24.09.2020 на <2,3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (<74 человек) 7 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по истории (<74 человек) 7 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по биологии (<74 человек) 7 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по обществознанию (<74 человек) 7 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по русскому языку (<74 человек) 7 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по математике (<74 человек) 7 классы – кабинет № 9, № 10, № 11

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 6-7.10.2020 на <2> уроке;
- по обществознанию 21.09.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на <2,3> уроке;
- по биологии 18.09.2020 на <2> уроке;
- по географии 17.09.2020 на <2,3> уроке;
- по математике 29.09.2020 на <2,3> уроке;
- по физике 24.09.2020 на <3> уроке;
- по истории 16.09.2020 на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<54 человек) 8 классы – кабинет №1 и №2
- по обществознанию (<54 человек) 8 классы – кабинет №1 и №2
- по русскому языку (<54 человек) 8 классы – кабинет №1 и №2
- по биологии (<54 человек) 8 классы – кабинет №1 и №2

- по географии (~~54~~ человек) 8 классы – кабинет №1 и №2
- по математике (~~54~~ человек) 8 классы – кабинет №1 и №2
- по физике (~~53~~ человек) 8 классы – кабинет №1 и №2
- по истории (~~54~~ человек) 8 классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 28.09.2020 на <4> уроке;
- по биологии 25.09.2020 на <3> уроке;
- по физике 6.10.2020 на <4> уроке;
- по географии 1.10.2020 на <2> уроке;
- по математике 17.09.2020 на <2,3> уроке;
- по русскому языку 16.09.2020 на <2,3> уроке;
- по истории 21.09.2020 на <4> уроке;
- по химии 8.10.2020 на <4> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по биологии (~~60~~ человек) 9 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по математике (~~60~~ человек) 9 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по русскому языку (~~60~~ человек) 9 классы – кабинет № 9, № 10, № 11
- по истории (~~60~~ человек) 9 классы – кабинет № 9, № 10, № 11

12. Школьному координатору проведения ВПР <зам по УВР Шангирева А.И..>:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Гоникеева М.А.-председатель комиссии; Бацаева М.М.-член комиссии Мухиева Э.Х.- член комиссии
	6	Абдусова Т.МХадушкаева Н.Б.– председатель комиссии; Белиева А.Р.– член комиссии; Шаулханова М.С. – член комиссии
	7	Белиева А.Р.– председатель комиссии; Хадушкаева Н.Б.– член комиссии Шаулханова М.С. – член комиссии
	8	Амагаева З.М.– председатель комиссии; Гаджиева М.А.- член комиссии Хажаква З.М.-член комиссии
	9	Баймуратова А.М.– председатель комиссии; Эскерханова М.А..-член комиссии Мухиева Э.Х– член комиссии
Математика	5	Гоникаев Ш.И..-председатель комиссии; Сайдуллаева Х.Р..-член комиссии Умаева З.Ю..- член комиссии
	6	Умаева З.Ю.- председатель комиссии; Рашидов З.Я.- член комиссии Касибеева М.Н.-член комиссии
	7	Касибеева М.Н.- председатель комиссии; Сайдуллаева Х.Р.- член комиссии Рашидов З.Я.- член комиссии
	8	Рашидов З.Я.- председатель комиссии; Гоникаев Ш.И.- член комиссии Умаева З.Ю.- член комиссии
	9	Абдулгамидов Р.Д.- председатель комиссии; Гоникаев Ш.И.- член комиссии Рашидов З.Я. – член комиссии
Окружающий мир	5	Индербиева З.И.-председатель комиссии; Метишева А.А.-член комиссии Басханова А.С..- член комиссии
Биология	6	Басханова А.С..-председатель комиссии; Индербиева З.И..- член комиссии Метишева А.А..-член комиссии
	7	Метишева А.А.-председатель комиссии; Басханова А.С.- член комиссии Индербиева З.И.- член комиссии

	8	Басханова А.С.-председатель комиссии; Индербиева З.И.- член комиссии Метишева А.А.- член комиссии
	9	Индербиева З.И.-председатель комиссии; Метишева А.А.- член комиссии Басханова А.С.- член комиссии
История	5	Хихаева З. А.-председатель комиссии Темиргаева Л.А.-член комиссии Хатаева М.Р.-член комиссии
	6	Хатаева М.Р.-председатель комиссии Нурадилов Х.Э.-член комиссии Эскерханов Р.В.-член комиссии
	7	Эскерханов Р.В.-председатель комиссии Хатаева М.Р.-член комиссии Темиргаева Л.А.-член комиссии
	8	Темиргаева Л.А.-председатель комиссии Хихаева З.А.-член комиссии Хатаева М.Р.-член комиссии
	9	Нурадилов Х.Э.-председатель комиссии Идрисова С.Х.-член комиссии Муталимова Б.Х.-член комиссии
Обществознание	6	Хатаева М.Р.-председатель комиссии Темиргаева Л.А.-член комиссии Хихаева З.А.-член комиссии
	7	Эскерханов Р.В.-председатель комиссии Нурадилов Х.Э.-член комиссии Хихаева З.А.-член комиссии
	8	Темиргаева Л.А.-председатель комиссии Эскерханов Р.В.-член комиссии Хатаева М.Р.-член комиссии
	9	Нурадилов Х.Э.-председатель комиссии Хихаева З.А.-член комиссии Эскерханов Р.В. - член комиссии
Химия	8	Шаипова Р.С.-председатель комиссии; Индербиева З.И. - член комиссии Метишева А.А. – член комиссии
	9	Индербиева З.И.-председатель комиссии; Шаипова Р.С. - член комиссии Метишева А.А.– член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 5 классах Шаипову Е.А., Шаипову З.А, Темиркаеву Ш.И, Баматгериеву А.Д ( №№ 9,10,11,12)

- в 6 классах Метишева А.А., Дудалова З.М., Касибеева М.Н, Темиргериева Ж.А. в кабинетах № 9,10,11,12

- в 7 классах Тамбиева Р.Б, Шаипова З.С, Дудушева Ж. В. в кабинетах № 9,10, 11

- в 8 классах Темиркаева Ш.И., Баматгериева А.Д, Башаева Д. А в кабинетах № 9, 10, 11

- в 9 классах Дудалова З.М, Шаипова З.А, Шаипова Е.А. в кабинетах № 9, 10, 11

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя по УВР Шангиреевой А.И., школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР заму по УВР Шангиреевой А.И.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до <12.10.2020г.>

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на учителя английского языка Мусхабова Р.А.

Директор



Нурадилова А.Р.