**«Утверждено»** на заседании профкома Нурадиловской гимназии

протокол № от 2022 г.

председатель профкома

**А.Р.Белиева**

**План работы профсоюзного комитета**

**МКОУ «Гимназия Культуры мира**

**им.А.Д.Адилсолтанова» с.Нурадилово**

**на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

# Задачи:

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии;
* профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

# ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ:

1. **Сентябрь (№1)**
   * «Об организации работы по охране труда».
2. **Декабрь (№2)**
   * «Принятие изменений в коллективном договоре ППО».
3. **Март (№3)**
   * «Об использовании первичной организацией предоставленных

им прав и полномочий».

1. **Июнь (№4)**
   * «Отчёт о работе профсоюзного комитета МКОУ «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова» за 2022-2023 уч.год».

# ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА:

1. **Август**

О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.

Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.

1. **Сентябрь**
   * О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.
   * Об участие в районной Спартакиаде учителей.
2. **Октябрь**
   * О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.
   * Организация поздравления юбиляров – членов профсоюза.
3. **Ноябрь**
   * Обсуждение работы профсоюзной странички на сайте гимназии.
   * О состоянии делопроизводства ППО.
4. **Декабрь**
   * Согласование графика отпусков работников гимназии.
   * О поздравлении членов профсоюза гимназии и их детей с Новым годом Утверждение годового статистического отчета.
5. **Январь.**
   * Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ

за 1 полугодие. О подготовке и проведении Дня защитника Отечества.

1. **Февраль**
   * О подготовке и проведении 8 марта.
   * О защите членов профсоюза по соблюдению их законных прав и интересов

в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и коллективным договором.

1. **Март**
   * Об участии профкома гимназии в подготовке и проведении аттестации педагогов.
2. **Апрель**
   * Об организации летнего отдыха работников.
   * Организация празднования Дня Победы.
3. **Май**
   * Организация и проведение Всемирных дней охраны труда.
   * Организация медосмотра членов коллектива.

# В течение года:

* + Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. Разбор заявлений сотрудников ОУ – по мере поступления.
  + Принимать активное участие во всех мероприятиях, организованных РУО Хасавюртовского района.
  + Активно сотрудничать с профкомами школ района.
  + Своевременно информировать коллектив гимназии обо всех новшествах в профсоюзной жизни района и области профсоюзов народного образования.
  + Своевременно информировать коллектив об изменениях

в Законе об образовании, о прохождении аттестации.

* + Размещение информации на сайте гимназии
  + Обновление Профсоюзного уголка
  + Поздравление юбиляров
  + Организация субботника по благоустройству территории
  + Участие в комиссии по стимулирующим выплатам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления**  **в деятельности**  **ППО** | **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | **ПРАВОЗАЩИТНАЯ** | 1. Организационно-уставная  деятельность профкома гимназии | В течение года | Председатель профкома и  члены профкома |
| 2. Работа профкома гимназии по контролю за выполнением  действующего законодательства по оплате труда педагогических  работников. | Сентябрь - январь | Председатель профкома и члены профкома. |
| 3. Контроль за выплатой пособий по нетрудоспособности | В течение года | Председатель профкома |
| **2.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО МАССОВАЯ** | 1. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля,  Международному Женскому Дню  – 8 марта, Новый год, День Учителя, День Знаний | Февраль,  Март, Декабрь, Октябрь | Председатель профкома и члены профкома |
| 2. Участие в районной спартакиаде учителей | В течение года | Председатель профкома и  члены профкома |
| 3. Организация и проведение  спортивных и культурно-массовых мероприятий. | 1 раз  в полугодие | председатель профкома |
| 4. Традиционный День здоровья с выходом на природу коллективом. | июнь | Председатель профкома и  члены профкома |
| **3.** | **ЭКОНОМИКА**  **И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО** | 1.Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022-2023 уч. год. | Май – Сентябрь | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 2.Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 г. | Апрель | Председатель профкома и члены профкома. |
| **4.** | **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ** | 1. Участие в комиссии   по стимулированию | В течение года | Председатель  профкома |
| 2.Участие в комиссии  по разногласиям в коллективе | В течение  года по мере обращений | Председатель профкома |
| 3. Работа с Уставом гимназии | В течение года | Председатель  профкома и члены профкома |
| 4.Участие в работе аттестационной комиссии | В течение года | Председатель профкома |
| 5. Участие в согласовании нормативных правовых актов, касающихся трудовых и  социальных прав работников | В течение года | Председатель профкома |
| **5.** | **ОХРАНА ТРУДА** | 1. Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы  по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю  за выполнением действующего законодательства в вопросах  охраны труда. | В течение года | Председатель профкома;  члены профкома. |
| 1. Отчёт администрации гимназии   о ходе выполнения соглашения по охране труда. | Ноябрь | Председатель  профкома;  члены профкома |
| 1. Согласование инструкций   по охране труда | По  необходимости | член профкома |
| 4. Организация системного обучения уполномоченного по охране труда. | не менее 1 раза  в полугодии | Председатель профкома |
| 5.Участие в организации и проведении Дня охраны труда | 28 апреля | Председатель профкома;  Член профкома |
| **6.** | **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | 1. Оказание методической помощи молодым педагогам | В течение года | Председатель  профкома и члены профкома |
| 2. Предотвратить текучесть  молодых кадров из коллектива путем создания комфортных условий для работы | В течение года | Председатель профкома и члены профкома |
| **7.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** | 1. Своевременно обновлять   информацию в уголке  «Мой профсоюз». | В течение года | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 2 . Пополнять профсоюзную  страничку школьного сайта | В течение года | Председатель  профкома |
| 3. Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза гимназии, района, республики | В течение года | Председатель профкома |
| 4. Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников гимназии. | Постоянно | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 5. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных  собраний. | По мере  необходимости | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 6. Выписать газету «Профсоюз» | Январь-май | Председатель  профкома |
| **8.** | **ФИНАНСОВАЯ РАБОТА** | 1.Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической,  материальной, консультационной  помощи. | По мере обращения | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 2.Анализ эффективности использования средств профсоюзного бюджета  за 2022-2023 уч.г. | 1 раз  в полугодии | Председатель профкома и члены профкома |
| **9.** | **РАЗВИТИЕ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ** | 1. Участие во Всероссийском Дне охране труда | апрель | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 2. Участие в акциях Профсоюза | В течение года | Председатель профкома и члены  профкома. |
| 1.Участие в акции «Бессмертный полк» | 9 Мая | Председатель |
|  |  | 2.Участие в акции «Доброе сердце» |  | профкома и  члены профкома. |
| **10.** | **РАБОТА**  **С ВЕТЕРАНАМИ** | Продолжить совместную работу с Советом ветеранов села Нурадилово.  Поздравление ветеранов  с 1 сентября, Днём Учителя и Днём  пожилого человека, Новым годом,  8 Марта, 9 Мая. | В течение года | Председатель профкома и  члены профкома. |
|  |  | Оказание помощи ветеранам. | По мере  поступления  заявок | Председатель профкома и  члены профкома. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |