

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Гимназия Культуры мира имени А.Д.Адилсолтанова»

Приложение №1

к Приказу № 11 от «31» августа 2022 г.

Утверждаю:

Директор:  Нурадилова А.Р.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения

«Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.** Настоящее Положение о конфликте интересов в МКОУ «Гимназия Культуры мира им. А.Д.Адилсолтанова» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам школы.
- 3.** Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 4.** Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения школы в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

## **2. ВИДЫ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ**

- 1.** При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами образовательного учреждения (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью работников учреждения, и законными интересами самого учреждения, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и

законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков образовательному учреждению.

2. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления школы и сотрудниками школы,
- между школой и сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

### **3. ПРИЧИНЫ (УСЛОВИЯ) ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник школы позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия.

2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности школы между органами управления и сотрудниками при несоблюдения органами управления школы и работниками школы законодательства. Устава и локальных нормативных правовых актов;

### **4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. В целях исполнения требований по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации школы локальными нормативными правовыми актами школы, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками школы.

2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов управления, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

**3.** Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими материальной и/или иной выгоды.

**4.** Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются: утверждение и поддержание организационной структуры школы, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности; распределение полномочий по управлению распределением обязанностей между начальником и заместителями; предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников школы; распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения;

**5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления школы и работники обязаны:**

**1.** исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

**2.** соблюдать требования законодательства РФ, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

**3.** воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

**4.** соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

**5.** предоставлять ответственному по урегулированию конфликта интересов школы исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

**6.** обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны школы, ее должностных лиц и сотрудников.

## **6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ (УСТРАНЕНИЕ) КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ**

1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований работников.
2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы: - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов управления и работника при урегулировании конфликта интересов; - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

## **8. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие

конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

3. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов