

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (гл.3, ст.30), Уставом и локальными правовыми актами М ОУ «Гимназия Культуры мира имени А.Д.Адилсолтанова»

1.2. Научно-методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МКОУ «Гимназия Культуры мира имени А.Д.Адилсолтанова»

в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Научно-методический совет Гимназии является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, работой.

1.4. Научно-методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др;
- проводит экспертизу экзаменационного материала для промежуточной аттестации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития лично - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Гимназии.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация

проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждение рабочих, инновационных, программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и экспертиза программ курсов по выбору;

- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

4.2. Научно-методический совет подчиняется педагогическому совету Гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического Совета являются директор Гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель

директора по воспитательной работе, руководители творческих коллективов, педагог-психолог и т. д.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Гимназии и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

5. Деятельность школьного Научно-методического совета

5.1. Основными формами работы Научно-методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Гимназии.

5.2. Руководитель Научно-методического совета Гимназии назначается по приказу директора Гимназии.

5.3. Секретарь Научно-методического совета Гимназии избирается на год из числа членов Научно-методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Контроль за деятельностью Научно-методического совета В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Гимназии. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутригимназического контроля.

7. Документация Научно-методического совета. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Научно-методического совета;
- приказ директора Гимназии о назначении на должность председателя Научно-методического совета;
- анализ работы Научно-методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, темы по самообразованию и т. д.);
- сроки проведения школьных олимпиад;
- протоколы заседаний Научно-методического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Научно-методического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Научно-методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Гимназии в конце учебного года.

8.4. Книга протоколов научно-методического совета хранится 3 года.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

9.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Нурадилова Анжела Руслановна

Действителен с 13.07.2021 по 13.07.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Нурадилова Анжела Руслановна

Действителен с 13.07.2021 по 13.07.2022