



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»

368017, с. Нурадилово

тел .8 (928) 564 66 88 email Nuradilov01@mail.ru

«10» марта 2021 г.

№ 147

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку(часть 1) 16.03.2021 на <_2_> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 <_2_> уроке;
 - по математике 06.04.2021 на <_2_> уроке;
 - по окружающему миру 08.04.2021 на 2 уроке
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<99> человек), кабинеты №1, № 2, № 3, № 4;
 - по математике (<99> человек) , кабинеты №1, № 2, № 3, № 4;
 - по окружающему миру (<99> человек) , кабинеты №1, № 2, № 3, № 4;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 16.03.2021 на <_3_> уроке;
 - по биологии 18.03.2021–21.05.2021 на <_3_> уроке;

- по математике 15.04.2021 на <_3_> уроке;
- по русскому языку 08.04.2021 на <_3_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<91> человек), кабинеты № 9, № 10, № 11, № 12;
- по биологии (<91> человек), кабинеты № 9, № 10, № 11, № 12;
- по математике (<91> человек), кабинеты № 9, № 10, № 11, № 12;
- по русскому языку (<91> человек), кабинеты № 9, № 10, № 11, № 12;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 08.04.2021 на <_2_> уроке;
- по истории 06.04.2021 на <_2_> уроке;
- по биологии 17.04.2021 на <_2_> уроке;
- по обществознанию 07.04.2021 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 на <_2_> уроке;
- по математике 22.04.2021 на <_2_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<90> человек), кабинеты № 1, № 6, № 12;
- по истории (<90> человек), кабинеты № 1, № 6, № 12;
- по биологии (<90> человек), кабинеты № 1, № 6, № 12;
- по обществознанию (<90> человек), кабинеты № 1, № 6, № 12;
- по русскому языку (<90> человек), кабинеты № 1, № 6, № 12;
- по математике (<90> человек), кабинеты № 1, № 6, № 12;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.2021–21.05.2021 на <_3_> уроке;
- по обществознанию 16.03.2021 на <_3_> уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 на <_3_> уроке;
- по биологии 12.04.2021 на <_3_> уроке;
- по географии 09.04.2021 на <_3_> уроке;
- по математике 17.03.2021 на <_3_> уроке;
- по физике 23.04.2021 на <_3_> уроке;
- по истории 05.04.2021 на <_3_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;
- по обществознанию (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;
- по русскому языку (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;
- по биологии (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;
- по географии (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;
- по математике (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;

- по физике (<74> человек) кабинеты № 5, № 8, № 11;
- по истории (<74> человек), кабинеты № 5, № 8, № 11;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 21.04.2021 на <_2_> уроке;
- по биологии 20.04.2021 на <_2_> уроке;
- по физике 23.04.2021 на <_2_> уроке;
- по географии 22.04.2021– на <_2_> уроке;
- по математике 13.04.2021 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на <_2_> уроке;
- по истории 19.04.2021 на <_2_> уроке;
- по химии 26.04.2021 на <_2_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по биологии (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по физике (<54> человек) кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по географии (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по математике (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по русскому языку (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по истории (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;
- по химии (<54> человек), кабинеты № 1, № 6, № 11;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации замдиректора по УВР Шангирееву А.И. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР замдиректора по УВР Шангиреевой А.И.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шаипова З.А
 Баматгериева А.Д.
 Темиркаева Ш.И.
- в 5 классах Метишева А.А.
 Дудалова З.М.
 Касибеева М.Н.
- в 6 классах Темергериева Ж.А.
 Тамбиева Р.Б.
 Шаипова Е.А.

- в 7 классах Шаипова З.С.
 Дудушева Ж.В.
 Темиркаева Ш.А.

- в 8 классах Шаипова З.А.
 Метишева А.А.
 Шаипова Е.А.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Баймуратова А.М. – председатель комиссии;
	5	Хадушкаева Н.Б. – член комиссии;
	6	Мухиева Э.Х. – член комиссии
	7	Белиева А.Р. – член комиссии
	8	Эскерханова М.А.
Математика	4	Умаева З.Ю. – председатель комиссии
	5	Мусхабова З.Т.
	6	Сайдуллаева Х.Т.
	7	Касибеева М.Н.
	8	
Биология	5	Индербиева З.И. – председатель комиссии
	6	Метишева А.А.
	7	Басханова А.С.
	8	
История	5	Нурадилов Х.И. – председатель комиссии
	6	Темиргаева Л.А.
	7	Хихаева З.А.
	8	Хатаева М.Р. Эскерханов Р.В.
География	6	Эскерханова И.А. - председатель комиссии
	7	Эльмирзаева З.З.
	8	
Обществознание	6	Нурадилов Х.И.- председатель комиссии
	7	Темиргаева Л.А.
	8	Хихаева З.А. Хатаева М.Р. Эскерханов Р.В.
Физика	7	Османов А.К.- председатель комиссии
	8	Османов К.А.
Иностранный язык	7	Тагирова Х.В.- председатель комиссии Басханова Г.А. Тагирова М.В.
Химия	8	Шаипова Р.С.- председатель комиссии Индербиева З.И.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шангиреевой А.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шангиреевой А.И.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2022 г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шаипову Е.А., Шаипову З.А., Темиркаеву Ш.И., Шаипову З.С., Дудалову З.М.

Директор:



Нурадилова А.Р.